关于开展遵义医科大学未来“管理先锋”人才培养计划遴选工作的通知

各基层党委、党总支：

为加强人才队伍建设，深入推进“人才强校”战略，培养造就一批国内外有较大影响力的拔尖人才队伍，全面提升学校核心竞争力，学校启动了“12345”未来人才培养计划，并印发了《遵义医科大学“12345”未来人才培养计划工作实施方案》。

培养50名敢于创新敢于实践探索的“管理先锋”是学校 “12345”未来人才计划培养项目中的重要组成部分。为了贯彻落实学校党委部署，现将本年度“管理先锋”遴选事宜通知如下。

一、基本资格条件

符合以下条件的管理岗位人员：在学校、珠海校区、各直属附属医院党政、教学、科研等管理岗工作3年以上；年龄35周岁以下；硕士研究生以上学历或学位；年度考核1次以上优秀等次；参加过单位重点和重大专项工作。

符合以下条件的专业技术人员且自愿选择管理岗位的：年龄35周岁以下；硕士研究生以上学历或学位；年度考核1次以上优秀等次；参加过单位重点和重大专项工作。

三、遴选名额

根据《遵义医科大学“12345”未来人才培养计划工作实施方案》，2021年在全校范围内（含各直属附属医院、珠海校区）拟遴选20名。

四、遴选程序

（一）推荐。采取个人申报和组织推荐相结合的办法进行。在本人申报的基础上，所在基层党委（党总支）推荐，推荐的初步人选填写《遵义医科大学“管理先锋”人才推荐选拔审批表》，连同主要业绩材料及证明材料(有关奖励和成果证书原件及复印件)报“12345”未来人才计划领导小组办公室。

(二) 测试。“12345”未来人才计划领导小组办公室组织开展集中测试，考查推荐人选政策理论水平、公文写作、运用现代办公设备和办公软件的能力，遴选出初步人选。

(三) 审核考察。“12345”未来人才计划领导小组办公室组建工作组，开展调研、推荐等工作，广泛征求意见，深入了解人选情况。

（四）讨论。“12345”未来人才计划领导小组办公室根据调研、推荐、考察、测试情况，提出建议人选，提交学校党委讨论研究。

（五）公示。学校党委讨论研究确定的“管理先锋”人才人选，在一定范围内进行公示，公示若无异议，“12345”未来人才计划领导小组办公室对“管理先锋”人选进行信息化管理，录入学校“管理先锋”人才信息库。

五、有关要求

各基层党委、党总支认真组织干部职工学习《遵义医科大学未来“管理先锋”人才培养计划实施方案》，鼓励符合条件的人员积极报名、填写《遵义医科大学未来人才培养计划申请书》（管理类型），并做好组织推荐工作，于2021年5月12日前将《遵义医科大学未来人才培养计划申请书》（管理先锋）交组织部干部科。

联系人：郝阳 电话：28643507

附件：1.学校未来“管理先锋”人才培养计划实施方案

2.学校未来人才培养计划申请书（管理类型）

学校未来“管理先锋”人才培养计划工作领导小组办公室

学校党委组织部 （代章）

2021年4月21日

附件1：

遵义医科大学

未来“管理先锋”人才培养计划实施方案

第一章总则

**第一条**为完善学校管理人才培养方式，营造管理人才健康成长和发挥才华的良好环境，充分调动管理人才的积极性、创造性，激励更多的优秀管理人才脱颖而出，不断加快“人才强校”战略实施步伐。根据学校实际，特制定本办法。

**第二条**实施管理先锋人才计划目的是为了培养更多杰出管理人才，提高管理工作水平；增强开拓创新能力，丰富管理经验；扩展知识面，破解思维惯性；增长见识眼界，树立全局眼光。

**第三条**实施管理先锋人才计划，就是要对具有发展后劲和培养潜力的管理干部进行重点扶持和跟踪培养，通过计划实施，培养管理先锋人选的全局观、大局观，培养其现代管理业务知识，熟练运用现代化办公设备能力；培养其公文写作能力、组织协调能力、语言表达能力。不断提高综合素质，使之成为学校管理队伍中坚力量，从而提高学校干部队伍整体素质，提升学校管理服务水平和管理效率，为学校建设成为一流医科大学目标提供强有力支撑。

**第四条**管理先锋人才计划严格遵循“择优遴选、宁缺毋滥、严格考核、优进劣汰”原则。

**第五条**“管理先锋”必须是学校在编在岗的在党政、科研、教学管理岗位上的干部。

第二章遴选条件

**第六条**政治思想条件

具有较高的思想政治素质和较强政策理论水平，讲政治、守纪律，在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。

**第七条**能力素质条件

（一）具有一定的组织协调能力、业务工作水平，具有强烈的责任感和奉献精神，服从组织安排，坚持原则，敢于担当，勤勉尽责，群众公认；

（二）具有良好的品行修养，具有胜任岗位职责所必需的专业知识和职业素养，熟悉本职工作和相关攻策法规。

**第八条**基本资格条件

符合以下条件的管理岗位人员：在学校、珠海校区、各直属附属医院党政、教学、科研等管理岗工作3年以上；年龄35周岁以下；硕士研究生以上学历或学位；年度考核1次以上优秀等次；参加过单位重点和重大专项工作。

符合以下条件的专业技术人员且自愿选择管理岗位的：年龄35周岁以下；硕士研究生以上学历或学位；年度考核1次以上优秀等次；参加过单位重点和重大专项工作。

第三章遴选程序

**第九条**遴选程序

（一）推荐。采取个人申报和组织推荐相结合的办法进行。在本人申报的基础上，所在基层党委（党总支）推荐，推荐的初步人选填写《遵义医科大学“管理先锋”人才推荐选拔审批表》，连同主要业绩材料及证明材料(有关奖励和成果证书原件及复印件)报“12345”未来人才计划领导小组办公室。

(二) 测试。“12345”未来人才计划领导小组办公室组织开展集中测试，考查推荐人选政策理论水平、公文写作、运用现代办公设备和办公软件的能力，遴选出初步人选。

(三) 审核考察。“12345”未来人才计划领导小组办公室组建工作组，开展调研、推荐等工作，广泛征求意见，深入了解人选情况。

（四）讨论。“12345”未来人才计划领导小组办公室根据调研、推荐、考察、测试情况，提出建议人选，提交学校党委讨论研究。

（五）公示。学校党委讨论研究确定的“管理先锋”人才人选，在一定范围内进行公示，公示若无异议，“12345”未来人才计划领导小组办公室对“管理先锋”人选进行信息化管理，录入学校“管理先锋”人才信息库。

第四章管理、培养与考核

**第十条**管理

（一）“管理先锋”人才培养周期为5年，一个周期总数计划50名。第一年遴选20名，第二、第三年各遴选15名，第四年、第五年实行动态管理。

（二）“管理先锋”人才由学校“12345”未来人才计划领导小组办公室管理，人选所在单位部门协助管理。

**第十一条**培养支持措施

（一）学校重视“管理先锋”人才的教育培养，保证经费支持，积极为他们提供培训、学习、挂职等机会和条件，使他们更新知识，更新理念，更新观念，不断提高他们的理论水平、工作能力和综合素质。

**1.政治理论和党性教育方面**

通过组织调训和在线学习方式，组织管理先锋参加各级党校、行政学院和干部在线学习中心的培训，通过培训加强他们对新时代中国特色社会主义思想教育和世情、国情、党情教育，引导他们树立正确的人生观、价值观、政绩观和权力观，夯实他们理论基础，培养他们战略思维，增强他们党性修养。每周期参加短期学习培训2次以上或中长期学习培训1次以上。

**2.政策法规及业务知识培训方面**

通过组织调训、境外培训和自主选学，组织管理先锋参加知名大学干部培训机构和国外境外学习，通过培训增加他们对国家政策、法律法规和履行岗位职责必备的业务知识积累，增长见识，拓宽眼界、扩大视野，提高他们依法管理、科学管理能力。每周期参加短期学习培训2次以上。

**3.岗位培养方面**

按照以用为本的原则，加强管理先锋岗位锻炼培养，抽调其参加学校大型的全校性重要专项工作，承担急重任务，培养提高其解决复杂问题和驾驭复杂局面的能力。有计划安排管理先锋在党政各部门、珠海校区之间和各附属医院之间岗位交流培养，有计划培养管理先锋人选跨部门多岗位锻炼，提高综合管理能力。每周期内进行过1个岗位以上轮岗交流。

**4.挂职锻炼方面**

有计划选派管理先锋到中央有关部委、上级主管部门、协作高校、贫困地区挂职锻炼，加强政治历练，提高他们大局意识、宏观管理能力和解决实际问能力。每周期内参加1次半年以上校内校外挂职锻炼或驻村锻炼。

（二）“管理先锋”人才所在单位部门要提高政治站位，从学校大局出发，大力协助配合做好“管理先锋”人才的教育、培养工作，在工作分工、安排上压担子，给予其更多锻炼机会。

**第十二条**考核

学校把管理先锋人才纳入学校中层干部队伍储备库，及时对其情况进行追踪，及时开展年度、3年中期考核和期终考核，年度考核以提交书面总结方式进行，中期考核和期终考核以部门评价+服务对象评价+个人汇报答辩方式进行。

**（一）考核内容**

1.思想素质方面：政治立场坚定，思想上、行动上与党中央保持高度一致，坚决贯彻执行党的路线方针政策；具有较高政治敏感性，能将党的决策部署贯彻落实到工作中；有正确世界观、人生观、价值观。

2.业务能力方面：具有深厚的管理学及专业知识储备；具有较高相关领域的专业操作管理技能；具有较强操作信息化办公设备的能力；具有较强的公文写作能力。

3.创新能力方面：具有较强的创新意识，能理论联系实际，不拘泥现状；能主动对工作进行探索思考，形成新的观点和独特的工作方式方法，推动管理工作水平不断提升。

4.组织协调能力方面：具有较强的沟通协调能力，能做好部门之间与上级下级沟通协调；具有较强的执行力，能将接到指令执行到具体工作中；具有较强统筹能力，做到安排工作合理，推动工作有序。

**（二）考核指标**

1.培养周期内每年提交年度工作目标计划、总结各1篇，总计各5篇；

2.培养周期内结合工作实际总结提炼经验做法，所思所想，发表管理方面高水平论文2篇以上；

3.每年提交工作创新探索案例1个。

**（三）中期和期终考核**

部门评价：管理先锋所在单位部门结合考核内容，以打分（百分制）方式对管理先锋进行评价，权重为30%。

服务对象评价：服务对象结合考核内容，以打分（百分制）方式对管理先锋进行评价，权重为20%。

个人汇报答辩：管理先锋个人结合自己培养期内的实际情况，向学校考评专家组进行汇报，回答专家组提问，专家组根据情况以打分（百分制）方式给予管理先锋评价，权重为50%。

**（四）考核结果运用**

考核结果作为管理先锋人才年度考核优秀、评先评优、提拔使用、职务晋升的重要参考。

**第十三条**退出机制

学校对“管理先锋”人才实行动态管理，严格实行退出机制，因退出出现空缺，适时进行遴选补充，出现以下情况的，无条件退出“管理先锋”人才队伍：

（一）违反党规党纪、国家法律法规的；

（二）廉洁自律出现问题的；

（三）违反师德师风和职业道德规定的；

（四）退出管理岗位的；

（五）工作出现重大失误被追责问责的；

（六）中期考核不合格的；

（七）其他不再适合作为管理先锋人选的。

第五章组织领导

**第十四条**学校“管理先锋”人才遴选及日常管理工作，在学校“12345”人才计划工作领导小组领导下进行。

**第十五条**本方案由学校“12345”人才计划工作领导小组办公室负责解释。

**第十六条**本方案自发布之日起施行。

附件2：

遵义医科大学未来人才培养计划申请书

（培养类别：管理先锋）

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名： |  |
| 现任职务： |  |
| 现任职称： |  |
| 所属部门： |  |
| 填表日期： |  |

**遵义医科大学组织部制**

**二Ｏ二一年三月**

**填表说明**

1.本表用A4纸双面打印，装订成册。

2.申报者填写的内容，所属二级部门负责审核。所填内容必须真实、可靠。

3.表中栏目没有内容的一律填“无”。

4.如表格篇幅不够，可另附纸。

申请人承诺：

本人承诺以下所填内容完全真实，如有虚假，愿意承担相应责任。

申报人（签章）：

年月日

一、申报人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 性别 |  | 出生年月  （岁） | （岁） |
| 民族 | | |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 | | |  | 来校时间 |  | 健康状况 |  |
| 现任行政职务 | | |  | 任现职时间 |  | 职务等级 |  |
| 学历学位 | 全日制 | |  | 毕业院校及  专业 |  | 毕业时间 |  |
| 在职 | |  | 毕业院校及  专业 |  | 毕业时间 |  |
| 现任职称等级  （晋升时间） | | |  | | 移动电话  电子邮箱 |  | |
| **个**  **人**  **简**  **历** | | 填写说明：  1.从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，一段经历先填起止时间，后填学习所在院校系及专业或工作单位及职务。  2.起止时间填写到年月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），起止之间用“--”连接，格式显示为：“1991.01--2000.01”。起止时间输入完毕后输入两个空格，之后输入汉字部分。最近一段简历若无结束时间，则结束时间可用7个空格代替，与起止时间后的两空格共连续输入9个空格，格式显示为：“1991.01-- ”，之后输入汉字部分。  3.各段经历时间要前后衔接，上一段经历的结束时间即为下一段经历的开始时间，不得空断，因病休学、休养、待分配等都要如实填写。  4.工作单位和职务一律使用规范的简称。 | | | | | |
| **取得**  **荣誉**  **奖励**  **情况**  **（以重要性为序 5项以内）** | | 奖励名称 | | | 颁奖部门 | 获奖时间 | 署名次序 |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **思想政治素质及党风廉政情况** | | （400字以内） | | | | | |

二、申报人管理工作情况

|  |  |
| --- | --- |
| **履职**  **情况** | （近三年，1000字以内） |

三、申报人个人能力提升规划

|  |
| --- |
| （入选“管理先锋”人才计划后的预期目标、未来5年年度实施计划等，1000字以内） |

四、基层党委推荐意见

|  |
| --- |
| （推荐意见应写明对申报者的材料真实性、思想政治表现、管理工作业绩、党风廉政情况、意识形态、培养方案和发展潜力等方面进行综合评价。）  负责人（签字）（盖章）  20 年　　月　　日 |

五、遴选情况

|  |  |
| --- | --- |
| **测试**  **情况** | 年　月　日 |
| **审核考察情况** | 考察组组长（签字）  年　月　日 |
| **学校党委意见** | （对讨论情况、公示结果情况进行说明）  （公章）  　年　月　日 |